**ANEXO III**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço obtido em cotações na internet, cotação obtida com fornecedor (nome / CNPJ, etc.) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme EXEMPLO abaixo.

**FAÇA A SOMA DO TOTAL DO PROJETO.** Isto é um MODELO Se preferir, copie o modelo e utilize Excel. Importante: para a entrega documental, a impressão da tabela abaixo deve estar em uma única página.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço** |
| Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 | Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço |
|   |   |   |   |   |   | INSERIR LINHAS NECESSÁRIAS |
|   |   |   |   |   |   |   |

**PLANO DE TRABALHO COM CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

Preencha a tabela descrevendo os passos a serem seguidos para execução do projeto na linha de tempo em meses, conforme EXEMPLO abaixo.

Isto é um MODELO. Se preferir, copie o modelo e utilize Excel.

Importante: para a entrega documental, a impressão da tabela abaixo deve estar em uma única página.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Etapa** | **Atividade relacionada à etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |  |
|  Oficina de papel | Pré-produção | Agendamento de espaço | Contato com escolas | 10/2023 | 11/2023 |  INSERIR LINHAS NECESSÁRIAS |