**ANEXO IV**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

PROPONENTE: Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Inserir linhas necessárias. Deve haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido a partir de cotação por 3 orçamentos, etc.) utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme EXEMPLO abaixo.

Lembre-se de prever tributos, impostos e demais arrecadações obrigatórias.

FAÇA A SOMA DO TOTAL DO PROJETO. Isto é um MODELO Se preferir, copie o modelo e utilize Excel.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do item** | **Justificativa** | **Unidade de medida** | **Valor unitário** | **Quantidade** | **Valor total** | **Referência de preço** |  |
| Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço | R$1.100,00 | 1 | R$1.100,00 | Salicnet – Oficina/workshop/seminário Audiovisual – Brasília – Fotografia Artística – Serviço |  |
|  |  |  |  |  |  | INSERIR LINHAS NECESSÁRIAS |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO IV**

**PLANO DE TRABALHO COM CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

PROPONENTE: Preencha a tabela descrevendo os passos a serem seguidos para execução do projeto na linha de tempo em meses, conforme EXEMPLO abaixo.

Isto é um MODELO. Se preferir, copie o modelo e utilize Excel.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta** | **Etapa** | **Atividade relacionada à etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |  |
|  | Pré-produção | Agendamento de espaço | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 10/2023 | 11/2023 | INSERIR LINHAS NECESSÁRIAS |