

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS

Aos 28 dias de março de 2023, através da plataforma Jitsi Meet, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Políticas Culturais – CMPC/SA:

Representando a Sociedade Civil:

Emerson Carlos Ferraz Gonçalves, Flávio Dias Marin, Josenilda Maria da Silva, Juliano de Assis Roberto, Renata Soares de Oliveira, Sílvia Helena F. Passarelli e Viviane Ferraretto da Silva Pires.

Representando o Poder Público:

Secretaria de Cultura – Eliane Mendana Diniz, Marco Moretto Neto, Mayra Gusman de Souza Brito, Simone Zárate, Valéria Fonseca, Vitor Hugo Moraes e Viviane Gomes da Rocha.

Secretaria de Desenvolvimento e Geração de Emprego: Rubens Gallino Junior;

Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária: Soraia Conceição de Souza;

Secretaria de Esporte e Prática Esportiva: Andreia Geraldo;

Como ouvintes: Marilena Nakano, Marco REBISA, Mariantonia Chippari, Marta REBISA, Maria Elena Villar e Villar e Luciana Tavares.

Para tratar a seguinte pauta e informes:

Informes:

- Aprovação da ata de reunião ordinária de fevereiro/2022;
- Devolutivas e esclarecimentos da última reunião;
- Escolas Livres;
- GT Lei Paulo Gustavo;
- Cultura 21 LAB;
- Prazo para encerramento das inscrições no CMPC/SA.

Pauta:

- LDO;
- Cronograma da Conferência.

A reunião é iniciada às 19h pela Presidenta do CMPC/SA, Sílvia Helena F. Passarelli com o quórum necessário.

São dadas as boas-vindas aos conselheiros, ouvintes e convidados, em seguida são tratados os seguintes informes:

- **Aprovação da ata de reunião ordinária de fevereiro/2022:** A referida ata é aprovada de forma unânime pelo CMPC/SA.

- **Devolutivas e esclarecimentos da última reunião:** Devido a pauta extensa, as devolutivas serão apresentadas e, posteriormente, os conselheiros se manifestarão.

- **Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro e Literatura:** Vitor Hugo Moraes informa que o texto foi corrigido e enviado ao Conselho. Trata-se de um texto provisório para iniciar o debate e construção do Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro e Literatura. Afirma que não contém minuta, mas há mapa e resumo de cada legislação correlata em diversas cidades e estados do Brasil que poderão servir como base para esta discussão. Sugere a criação de um GT para tratar deste tema.
- **Reforma da Casa da Palavra Mário Quintana:** Valéria Fonseca informa que em abril de 2023 será assinada a ordem de serviço para reforma da Casa da Palavra Mario Quintana.
- **Ocupação dos CEU's pela Secretaria de Saúde:** Valéria Fonseca esclarece que os CEU's são equipamentos de gestão compartilhada e não exclusivos da Secretaria de Cultura. Ainda não há informações oficiais sobre a ocupação e a Secretaria de Cultura aguarda reunião com o Prefeito para maiores esclarecimentos, afirma que o que existe de dado oficial é a ocupação provisória do CEU Marek pela Secretaria de Saúde para instalação da UBS da Cidade São Jorge.
- **Realização do Carnaval em Santo André:** Eliane Mendana Diniz retoma tema abordado pelo Conselho anteriormente; ao assumir a Secretaria de Cultura em 2017, Simone e Eliane foram chamadas ao Gabinete do Prefeito e apresentadas ao Presidente da UESA e foi relatado que havia problemas com a prestação de contas referente ao pagamento da subvenção recebida para execução do desfile de Carnaval por algumas escolas de samba, o que impediria o repasse naquele ano.

Esclarece ainda, que em 2015 o Carnaval foi transferido para o Gabinete do Prefeito e deixou de ser gerido pela Secretaria de Cultura.

Afirma que a Secretaria de Cultura compreende a importância do Carnaval, toda movimentação cultural e econômica gerada pelo Carnaval.

Relata que entre os anos de 2017 e 2018, a Secretaria de Cultura iniciou trabalho com os blocos de rua, auxiliando na divulgação e organização dos trajetos dos blocos. Em determinado momento, a Unidade de Assuntos Institucionais e Comunitários pede para que a Secretaria de Cultura passe a trabalhar em conjunto e, posteriormente, passou a centralizar os trabalhos com os blocos de rua. Atualmente, a Secretaria de Cultura organiza para que os blocos utilizem espaços dos equipamentos culturais, em 2023 ocorreu o Carnaval de salão no Cine Teatro Carlos Gomes, que teve avaliação positiva do público e se pretende repetir em 2024.

- **Devolução de valores ao Fundo Municipal de Cultura:** Marco Moretto Neto retoma o tema e relata que os Fóruns apuraram valor, o que também foi feito pela Secretaria de Cultura. Existe o montante de R\$532.700,00, referente ao ano de 2023 que já foi apontado para repasse ao Fundo Municipal de Cultura, com rubricas específicas ligadas a fonte 01, entretanto, para fazer este repasse será necessária criação de um decreto e talvez de uma lei, dependendo da configuração do recurso.

Esclarece que esta questão deve ser deliberada no Conselho Gestor do Fundo Municipal de Cultura, na última reunião, os conselheiros optaram por esperar as definições da Lei Paulo Gustavo para decidir de maneira complementar, o uso deste recurso e seu plano de aplicação.

Com relação aos valores dos anos anteriores (2017 – 2022), o montante levantado pelos Fóruns era de cerca de um milhão e setecentos mil reais. A Secretaria de Cultura levantou valor com base na aprovação feita pela Câmara dos Vereadores para o orçamento municipal para os anos de 2022 a 2027, totalizando cerca de um milhão quatrocentos e noventa e seis mil reais, o cálculo foi feito com base no Art. 53 que trata das receitas que devem ser repassadas ao FMC, entretanto, trata-se de uma conta bruta feita com base nos valores aprovados pela Câmara Municipal. Sobre este valor, esclarece que

anualmente acontecem contingenciamentos que devem ser considerados nesta conta e em cada ano há contextos específicos, por exemplo, em 2017 ocorreu a mudança de gestão e o FMC estava inoperante e foi reorganizado para ser operado, em 2020 – 2021 ocorreu a pandemia e o orçamento da Secretaria de Cultura foi contingenciado praticamente na totalidade, mantendo apenas as despesas para os projetos contínuos (pagamento das Escolas Livres, Orquestra e outros).

Ocorreram nestes anos repasses ao Fundo de Apoio que se trata de outro fundo para recursos de fonte 01, destinados à produção cultural. Esclarece que há total interesse da Secretaria de Cultura em repassar recursos ao FMC, a própria secretária se manifestou em reunião anterior e, além de repassar os quinhentos e trinta e dois mil e setecentos reais, pretende-se, caso haja orçamento, aportar mais recursos no FMC de uma maneira que entendemos como mais eficiente de aplicar recursos para a produção cultural, no entanto, é necessário discutir estes valores considerando os contingenciamentos.

A conselheira Viviane Ferraretto da Silva Pires afirma que a questão é urgente e deve ser debatido o mais rápido possível. Sugere que o Conselho determine uma data para este debate ainda nesta reunião.

- **Mostra Municipal de Vídeos:** Simone Zárate esclarece que não se trata de uma ação da Escola Livre de Cinema e Vídeo, mas sim da cidade. Acontece desde a década de 1980 e em 1990 tornou-se uma lei que autoriza sua realização, mas não obriga que ocorra. Relata que em 2018 ocorreu a Mostra Internacional aberta às Mercocidades e, anteriormente, ocorreu em 2011. Em 2020 e 2021 havia previsão para novas ações, entretanto, os recursos foram contingenciados devido à pandemia. Em 2022, não entrou no planejamento da Secretaria de Cultura, devido ao retorno gradual das atividades presenciais e o receio devido ao vírus. Afirma que há interesse em realizar a mostra e, caso seja de vontade do Conselho, é possível planejar uma edição para 2024, mas alerta que é necessário organizar com antecedência. Relata problemas ocorridos na mostra de 2018, planejada em setembro de 2017 para acontecer na metade do ano seguinte, entre eles, a dificuldade em conseguir inscrições, divulgação, produção da mostra e outros.
- **Valores pagos aos oficinairos (hora/aula):** Eliane Mendana Diniz fala sobre os valores das horas/aula pagos aos oficinairos que estão defasados. Relata que em 2017, a Secretaria de Cultura negociou para um aumento, pois estavam mais defasados ainda e segue buscando aumento dos valores pagos aos profissionais, afirma que propôs à Simone Zárate incluir o aumento na LOA em 2024.
- **Reforma da Concha Acústica:** Marco Moretto Neto esclarece que a Concha Acústica, apesar de utilizada há muitos anos para programações culturais possui estrutura limitada para os eventos que recebe (camarim, sanitários, elétrica e outros), no entanto, está localizada em uma praça pública e as praças da cidade são de gestão da Secretaria de Manutenção e Serviços Urbanos, sendo que a Secretaria de Cultura cuida da programação das atividades que ocorrem no espaço e dá apoio logístico, já a manutenção, zeladoria e obras não estão sob a gestão direta da Secretaria de Cultura, que acaba se envolvendo devido a relação com o equipamento, mas são de atribuição da SMSU.

Retoma histórico de falta de manutenção do equipamento e deterioração da estrutura de sua cobertura que foi trocada por um toldo inadequado. Explica que no início desta gestão houve a possibilidade de recomposição da cobertura, através de um recurso federal. Foi pedido à Secretaria de Cultura que elaborasse um projeto, ocorreram diversos entraves com o convênio, demandando alteração do projeto, a obra foi iniciada e paralisada. Afirma que é possível constatar que a obra está paralisada e a Secretaria de Cultura tem buscado informações para repassar aos municípios e produtores que utilizavam o espaço, contudo, ainda não foram passadas informações definitivas sobre a intervenção.

- **Abertura de fala a membros da sociedade civil que não são conselheiros:** Valéria Fonseca esclarece que este item está entre as pendências do Conselho, entretanto, retoma reunião ocorrida em 25 de outubro de 2022, na qual foi deliberado que a sociedade civil faria uma proposta para diminuição

dos prazos para solicitação e tempo de fala para membros da sociedade civil que não fossem conselheiros para debate junto ao Conselho. A referida proposta ainda não foi apresentada para discussão.

- **Agendamento de reunião com o Prefeito:** Simone Zárate lê ao Conselho, e-mail recebido nesta tarde (28 de março de 2023) com resposta da secretária do Prefeito, referente a agenda de reunião com os representantes do CMPC/SA: “Simone, boa tarde. Mês de aniversário da cidade, após Feira da Fraternidade, passaremos uma data para reunião e na próxima reunião do Conselho teremos uma data”.

Reforça que tem cobrado uma data desde o mês de agosto/2022 quando o Prefeito se comprometeu a agendar uma reunião com representantes do Conselho e seguirá cobrando.

Após apresentação das devolutivas, a Presidenta do CMPC/SA, Silvia Helena F. Passarelli abre espaço para que os conselheiros manifestem suas opiniões e dúvidas:

Silvia Helena F. Passarelli fala sobre o Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro e Literatura e lembra que foi solicitado um conceito para nortear o debate e a necessidade de agendar uma reunião com este tema junto ao Conselho.

Fala sobre a falta de retorno da Secretaria de Manutenção e Serviços Urbanos.

Questiona o que foi feito a partir de 2017 para retomada dos desfiles de Carnaval em Santo André e qual é a política cultural da cidade sobre o Carnaval de rua.

Sobre a mostra de vídeo, afirma que é necessário planejar e trazer mais participantes.

Com relação à Concha Acústica, acredita que é o momento da sociedade civil se mobilizar e realizar outro ato público.

Vitor Hugo Moraes faz observação em relação à fala da conselheira Silvia, sobre o SMBLL. Afirma que não nos cabe definir um conceito neste momento, pois este é um trabalho para o grupo que debaterá o Sistema e prefere uma construção em conjunto.

Flavio Dias Marin afirma concordar com a proposta de um debate horizontal feita pelo conselheiro Vitor.

Relata que participou da reunião em 2017 na qual foi apresentada a situação da falta de prestação de contas por parte de algumas escolas de samba e afirma que é necessário dialogar com as periferias e viabilizar as atividades das escolas de samba que realizaram a prestação de contas de forma correta, além de retirar a ação do Gabinete do Prefeito e trazer de volta à Secretaria de Cultura.

Com relação aos valores a serem devolvidos ao Fundo Municipal de Cultura, afirma que é necessário maior debate e é preciso ter maior clareza sobre os valores.

Sugere realização da Mostra de Vídeo de Santo André junto com os recursos da Lei Paulo Gustavo, alerta para a necessidade de buscar recursos, organizar equipes, participantes e aproveitar, caso a Lei PG não se encerre em 2023.

Reforça sobre a falta de diálogo entre as Secretarias e a disputa entre elas, o que gera fragmentação dos serviços à população.

A conselheira Renata Soares de Oliveira solicita registro em ata de seu desapontamento em relação à resposta enviada pela secretária do Prefeito à agenda com o CMPC/SA.

O conselheiro Juliano de Assis Roberto agradece a Secretaria de Cultura pelas devolutivas e registra desapontamento em relação à demora por parte do Prefeito para agendamento da reunião com representantes do Conselho.

Solicita devolutiva sobre o planejamento da CASA e das Escolas Livres.

- **Escolas Livres:** Valéria Fonseca fala sobre o novo coordenador pedagógico das Escolas Livres e o recebimento na data de hoje do planejamento construído junto às EL's para 2023, afirma que preparará o documento que será enviado aos conselheiros.

Fala sobre reunião com a Escola Livre de Teatro ocorrida em 14 de março de 2023 para afinar as ações da ELT que ocorrerão na CASA e no Teatro Conchita de Moraes. A chegada da ELT no Conchita tem previsão para acontecer por volta do mês de maio/2023, mas ainda há ajustes, pois o prédio não foi recebido oficialmente. Há questões com funcionários e horário de funcionamento da ELT nos dois prédios que estão em debate com a comunidade escolar.

Manifesta satisfação com o diálogo e acredita que as informações foram transmitidas à comunidade escolar.

Sobre a Escola Livre de Dança, esclarece sobre o manifesto publicado pela comissão de pais e alunos referente ao processo seletivo para coordenação realizado pela Secretaria de Cultura. Relata recebimento de e-mail informando que a comissão de alunos e pais da ELD não havia sido chamada para participar da comissão avaliadora que no edital constava que participaria do processo, Valéria esclarece que solicitou prazo para apuração dos fatos e, durante o levantamento destes dados aconteceu a publicação do manifesto.

Afirma que os professores foram chamados para compor a comissão, pois estão sempre presentes nas reuniões da comissão de pais e alunos da escola. Relata que o Departamento de Cultura se colocou à disposição para dialogar com os grupos para retomada do chamamento e, entendendo que não houve comunicação direta com a comissão foi proposta a paralisação do processo seletivo e aguardar contraproposta da comissão. Na quinta-feira ocorreu a reunião na qual foi apresentada proposta da administração para retomada do processo seletivo com a participação da comissão avaliadora e houve compromisso de apresentação da lista da comissão oficialmente. Também foi informado que a comissão existe desde 2016 e é atualizada anualmente.

O conselheiro Juliano de Assis Roberto agradece as informações, e reforça a necessidade de representantes do CMPC/SA na reunião e na visita técnica ao Teatro Conchita de Moraes. Reforça a importância da participação popular nestes processos.

Valéria Fonseca afirma que acata as propostas feitas pelo conselheiro Juliano e levará à Secretaria de Cultura para discussão com a comissão pedagógica, reforça que estas ações ainda não começaram e o processo seletivo para a coordenação da ELD está sendo retomado e que há vacância na coordenação da ELCV, assim que as vagas forem preenchidas estas conversas serão retomadas e trazidas ao Conselho para destacar quem poderá participar e contribuir para a construção.

Valéria afirma que a proposta da CASA é a integração entre as escolas e não faz sentido uma construção feita apenas pela Secretaria de Cultura.

O conselheiro Juliano de Assis Roberto relata que representantes da ELD o procuraram sobre a questão do chamamento e pede celeridade na solução para que as aulas não tenham início em maio.

- **GT Lei Paulo Gustavo:** Silvia Helena F. Passarelli faz breve relato da última reunião do GT que ocorreu de forma presencial na CASA, informa que existe uma lista com compilado de todas as discussões do grupo e de todas as contribuições recebidas que deverá ser resumida de uma forma que fique compreensível e que

deverá ser levada a uma ou mais oitivas com a sociedade civil. Reforça que ainda não há informações sobre a regulamentação da lei que provavelmente sairá em meados de abril/2023.

- **Cultura 21 LAB:** Simone Zárte faz avaliação das atividades, do ponto de vista da Secretaria. Afirma que foi um trabalho produtivo, com diálogo interessante, teve a participação de outras Secretarias e acredita que serão possíveis algumas construções a partir desta ação. Fala sobre o retorno dado pela sociedade civil e que está aguardando o relatório que será compartilhado com os participantes e o Conselho. Aborda sua ansiedade em ver como este resultado ocorrerá na prática.

Silvia Helena F. Passarelli relata sua participação como representante da sociedade civil. Afirma concordar com Simone sobre o diálogo produtivo e metodologia interessante, entretanto, havia uma disparidade muito grande entre sociedade civil e governo. Ocorreram diversas faltas de representantes da sociedade civil e a presença de diversas pessoas do Governo que não estavam inscritos e puderam participar.

Relata ter percebido nos grupos que participou que havia uma preocupação do Governo em dar destaque positivo à Secretaria ao invés de elaborar um diagnóstico do município, cita sistema de votação em caso de discordância dentro da disparidade já citada, o que silenciava o grupo que possuía um número menor de participantes. Fala sobre a dificuldade da sociedade civil em comparecer devido o horário das atividades. Expõe sobre a tentativa de enaltecimento da Escola de Ouro Andreense que fornece cursos profissionalizantes na área de informática, corte e costura, artesanato, entre outros e não tem relação com a Secretaria de Cultura.

Renata Soares de Oliveira reforça as falas da conselheira Silvia e afirma que o papel da sociedade civil nas atividades era criar um diagnóstico justo da cidade. Relata a falta de funcionários na Secretaria de Cultura o que prejudica o andamento dos serviços prestados, sua impressão sobre a importância dada à Cultura pela gestão municipal e as falhas de comunicação e divulgação do que é oferecido pela PMSA.

Vitor Hugo Moraes relata sua participação, afirma compreender a posição das conselheiras e alerta para o fato de que não houve nenhuma ação de representantes da Secretaria de Cultura para “aumentar a nota”. Fala sobre a percepção individual de cada participante, o levantamento de falhas, tais como a falta de comunicação e divulgação e reforça que em diversos momentos a sociedade civil foi ouvida.

Mayra Gusman de Souza Brito fala sobre sua experiência na atividade e a percepção de que os próprios funcionários foram críticos, pois a proposta das atividades era realizar uma análise, com críticas para elaboração de diagnóstico.

Vitor Hugo Moraes reforça que a atividade tinha como objetivo compreender a cultura realizada na cidade por todos e não sobre a gestão da Secretaria de Cultura.

- **Prazo para encerramento das inscrições no CMPC/SA:** A secretária executiva do CMPC/SA apresenta aos conselheiros a situação das inscrições:

- Fórum de Universidades Públicas: 02 vagas, 01 titular e 01 suplente sendo que há duas inscrições finalizadas e com a documentação correta;

- Fórum de Entidades Culturais Juridicamente Constituídas: 02 vagas para suplentes sendo que há 01 inscrição finalizada com a documentação correta e uma inscrição finalizada, entretanto, não se enquadra nos critérios de seleção, pois se trata de uma empresa privada e com fins lucrativos.

Outra questão apontada é que todos os inscritos válidos fizeram cadastro apenas para concorrer e não para votar.

A Presidenta do CMPC/SA, Sílvia Helena F. Passarelli sugere não realizar nova prorrogação das inscrições e fala sobre a possibilidade da sociedade civil realizar novo esforço para chamar entidades e seguir com os prazos para inscrições (até 31/03), reunião de validação dos inscritos (04/04) e assembleia de eleição (18/04).

Valéria Fonseca fala sobre a entidade Negra Sim que se inscreveu para participar da Cultura 21 Lab e gostaria de convidá-las para se inscrever no Conselho.

Sílvia Helena F. Passarelli pede o contato da entidade para fazer o convite via Presidência ou Secretaria Executiva.

Finalizados os informes são tratados os seguintes itens da pauta:

- **LDO:** Marco Moretto Neto relata debate da última reunião do Conselho no qual foi apresentado prazo estipulado pela Secretaria de Finanças para envio da proposta para a LDO 2024, proposta para criação de GT e envio de proposta por escrito elaborada pelos Fóruns. Esclarece que o prazo de 15 dias foi cumprido e que a LDO repete a estrutura do PPA que é válido até 2025 e existe possibilidade de alterar metas e valores. Foi esclarecido pela Secretaria de Finanças que poderia haver alteração apenas na parametrização das metas e que os valores seriam discutidos na LOA, informa que fez a correção das metas e na proposta enviada, consta ajuste de valores que são superiores a proposta enviada pelos Fóruns.

Fala sobre a necessidade de debater sobre a distribuição dos valores, afirma que a proposta enviada pelos Fóruns tem uma distribuição bem justificada e com apontamento de metas do Plano Municipal de Cultura, no entanto, acredita que quem elaborou a proposta não conhece os detalhes dos programas que constam na LDO que não são explícitos e da forma como a proposta foi configurada se omite uma série de outros compromissos que a Secretaria de Cultura possui, o que demanda um debate mais aprofundado para entendimento.

Sugere a criação de GT para debater este tema e trazer as informações ao Conselho com maior entendimento e detalhamento.

Sílvia Helena F. Passarelli sugere que a proposta enviada à Secretaria de Finanças seja encaminhada ao Conselho para debater na próxima reunião ordinária.

Marco Moretto Neto afirma que é possível fazer isso, mas acredita que o debate mais aprofundado seja necessário para compreensão da construção da planilha enviada à Secretaria de Finanças e maior entendimento sobre a proposta elaborada pelos Fóruns.

Sugestões de encaminhamento:

- 1- Criação de um GT para debate sobre as propostas e, posteriormente, apresentação ao Conselho;
- 2- Envio da proposta ao Conselho para debate na próxima reunião;

Valéria Fonseca reforça que a proposta do GT inclui entendimento da proposta elaborada pelos Fóruns que precisa ser compreendida e debatida.

Renata Soares de Oliveira sugere que a planilha enviada à Secretaria de Finanças seja encaminhada ao Conselho para debate do GT de Orçamento dos Fóruns para informar quem participará das reuniões.

Encaminhamento: O CMPC/SA delibera por enviar planilha aos Conselheiros para verificar quem poderá acompanhar as reuniões sobre o tema.

- **Calendário da Conferência:** Valéria Fonseca retoma debate na última reunião na qual foi apresentado e aprovado o cronograma das ações da Conferência Municipal de Cultura e a possibilidade de ajustes em datas e temas dos encontros. Fala sobre a necessidade de ajustes ao cronograma da Conferência Nacional de Cultura.

Silvia Helena F. Passarelli afirma que há uma proposta de encaminhamento, mas não um cronograma de acordo com a Conferência Nacional de Cultura e suas ações. Fala sobre a necessidade de organizar as atividades de ambas as conferências.

Marco Moretto Neto retoma discussões e deliberações do Conselho sobre a Conferência Municipal de Cultura para revisão do Plano Municipal de Cultura, um cronograma foi criado e aprovado na gestão anterior do CMPC/SA, apresentado para esta gestão e aprovado com a possibilidade de fazer alguns ajustes específicos. Neste momento, surgiu uma nova conferência, a Conferência Nacional de Cultura, além das demandas que virão da Lei Paulo Gustavo e acredita que o Conselho deve pensar em maneiras de executar as ações com os poucos recursos existentes, principalmente, o humano e temporal.

Silvia Helena F. Passarelli concorda com a fala do conselheiro Marco sobre a necessidade de executar as ações dentro de um tempo muito curto, com demandas grandes e questiona como serão organizadas todas as ações previstas para este ano. Reforça a necessidade de garantir a participação social, fala sobre a impressão que tem sobre a possibilidade de esvaziamento das conferências devido a Lei Paulo Gustavo.

Fala sobre a importância de discutir sobre um cronograma viável para que os debates sejam de qualidade.

Marco Moretto Neto afirma que além do cronograma, é necessário debater como articular as ações. O cronograma apresentado ao Conselho previa ações que aconteceriam dentro de 07 meses, agregando as demais ações citadas há maior comprometimento do calendário.

Silvia Helena F. Passarelli sugere debater na próxima reunião uma proposta para mobilização de todas estas ações.

Marco Moretto Neto reforça que são duas conferências de caráter distinto.

Silvia Helena F. Passarelli sugere pensar em calendário até 2024 para viabilizar todas as ações, iniciando as atividades para a CMC em setembro deste ano e sua realização em abril ou maio de 2024.

Simone Zárte concorda com a fala da conselheira Silvia sobre a possibilidade de esvaziamento das conferências, por outro lado, a revisão do PMC tem sido adiada desde 2021 e afirma que se trata de uma discussão necessária.

Flavio Dias Marin sugere divulgar as conferências durante as oitivas da Lei Paulo Gustavo.

Encaminhamento: O CMPC/SA delibera por debater sobre o calendário das ações Conferência Nacional de Cultura, Conferência Municipal de Cultura e Lei Paulo Gustavo, na próxima reunião ordinária, considerando a possibilidade de estender até 2024.

Nada mais a tratar, foi dada por encerrada esta reunião às 21h presidida por Silvia Helena F. Passarelli e teve a presente ata lavrada por *Juliana Grillo Domenici*, secretária executiva deste Conselho.

Assinam os presentes:

	Nome	Assinatura
01	<i>Adilson Gonzaga Martins Alves – Titular</i>	<i>Ausente</i>

02	Adriana Aparecida Damasceno – Titular	Ausente
03	Andreia Geraldo – Titular Secretaria de Esporte e Prática Esportiva	Presente
04	Antônio Inácio Siqueira Junior – Suplente Secretaria de Cultura	Ausente
05	Daniele Cristina Vieira – Suplente Unidade de Comunicação e Eventos	Ausente
06	Danilo do Carmo Gomes – Suplente	Ausente
07	Eliane Mendana Diniz – Suplente Secretaria de Cultura	Presente
08	Emerson Antônio de Campos – Suplente Secretaria de Esporte e Prática Esportiva	Ausente
09	Emerson Carlos Ferraz Gonçalves – Titular	Presente
10	Flavio Dias Marin – Titular	Presente
11	Gustavo Ribeiro de Souza – Suplente	Ausente
12	Hamilton Fernando de Paula – Suplente	Ausente
13	Idivaldo da Cunha – Suplente Secretaria de Cidadania e Assistência Social	Ausente
14	Josenilda Maria da Silva – Titular	Presente
15	Juliano de Assis Roberto – Titular	Presente
16	Marco Moretto Neto – Titular Secretaria de Cultura	Presente
17	Marcos Vinicius Valentim da Silva - Titular	Ausente
18	Maria Claudia Ferreira Gomes – Suplente	Ausente
19	Mateus de Novaes Campos – Suplente	Ausente
20	Mayra Gusman de Souza Brito – Suplente Secretaria de Cultura	Presente
21	Melissa Szymanski dos Santos – Suplente	Ausente
22	Nathalia Andrade dos Santos – Titular Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária	Ausente
23	Orlando Cesar Zambelli – Titular Unidade de Comunicação e Eventos	Ausente
24	Osmar Junqueira Lima das Chagas – Titular Secretaria de Educação	Ausente
25	Paulo Bueno da Silva – Suplente	Ausente
26	Regiane Ferreira Martins Harich – Suplente Secretaria de Educação	Ausente
27	Renata Soares de Oliveira – Titular	Presente
28	Robson Luiz Santos Silva – Titular	Ausente
29	Rubens Gallino Junior – Titular Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego	Presente

30	<i>Simone Zárate – Titular Secretaria de Cultura</i>	<i>Presente</i>
31	<i>Silvia Helena F. Passarelli – Titular</i>	<i>Presente</i>
32	<i>Soraia Conceição de Souza – Suplente Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária</i>	<i>Presente</i>
33	<i>Tábata Riatto da Silva – Suplente Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Geração de Emprego</i>	<i>Ausente</i>
34	<i>Telma Canevazzi – Titular Secretaria de Cidadania e Assistência Social</i>	<i>Ausente</i>
35	<i>Valéria Fonseca – Titular Secretaria de Cultura</i>	<i>Presente</i>
36	<i>Vitor Hugo Moraes – Titular Secretaria de Cultura</i>	<i>Presente</i>
37	<i>Viviane Ferraretto da Silva Pires – Suplente</i>	<i>Presente</i>
38	<i>Viviane Gomes da Rocha – Suplente Secretaria de Cultura</i>	<i>Presente</i>